

Ansökan om återvinningskort:

☐ Forshall ÅVC i Grästorp

Ansökan om återvinningskort inlämning av grovavfall 2023

Information:

I och med ifyllandet av denna ansökan godkänns de regler Avfall & Återvinning Skaraborg har för återvinningskort. Se baksidan på blanketten.

1. Allmänna uppgifter

Företag/Verksamhet		Organisationsnummer
Faktureringsadress	Postnummer	Ort
Eventuell märkning av fakturan		
Kontaktperson	Telefonnummer	
Leveransadress, om annan än faktureringsadress	Postnummer	Ort

2. Avfallsmängder

Vi uppskattar den totala mängden avfall under ett år till:	
1. ☐ Upp till 5 ton	Pris: 5 200 kr (exkl moms)
2. ☐ Upp till 10 ton	Pris: 10 000 kr (exkl moms)
3. ☐ Endast förpackningar	Pris: 1 700 kr (exkl moms)

2. Fordon

Antal fordon och dess registreringsnummer:
--

3. Underskrift

Ort och datum
Namnteckning
Namnförtydligande och befattning

4. Underskrift av kommunalförbundet Avfall & Återvinning Skaraborg

☐ Ansökan godkänns ☐ Ansökan avslås	
Datum	Underskrift

Regler för återvinningskort

Företag och verksamheter som har för avsikt att lämna avfall vid Forshall återvinningscentral i Grästorps uppmanas att teckna återvinningskort. Återvinningskortet gäller bara på **denna anläggning**.

Regler för avlämning:

1. Kund med återvinningskort ska sortera avfallet på återvinningscentralen och i övrigt följa personalens anvisningar. Endast sorterat avfall tas emot.
2. Kund med återvinningskort ska hålla Avfall & Återvinning uppdaterad om vilka fordon som används för avlämning av avfall och med aktuella kontaktuppgifter och faktureringsadress.
3. Överenskomna volymer och avfallsslag gäller tills vidare. I det fall mängderna förändras ska kunder med återvinningskort ta kontakt Avfall & Återvinnings personal på aktuell ÅVC. Både kund och Avfall & Återvinning äger rätt att initiera en omförhandling av volymerna.
4. Farligt avfall och däck omfattas ej av återvinningskortet. Undantag utgörs av elavfall och impregnerat träavfall. Avlämnarintyg ska, enligt lag, finnas vid avlämning av sådant avfall. Kontakta personal på plats vid avlämning av sådant avfall.
5. Återvinningskortet gäller tills vidare. Avfall & Återvinning reviderar sina avgifter en gång per år. Avgifterna gäller per kalenderår. Uppsägning av återvinningskort ska ske senast i november inför nästkommande år.
6. Avfall & Återvinning äger rätt att med omedelbar verkan säga upp återvinningskortet efter tillsägelse och om ovanstående regler inte följs.
7. Bevis om aktuellt återvinningskort ska vara placerat **väl synligt** i bilrutan. Personalen vid återvinningscentralen har rätt att avvisa företagskund som saknar sådant bevis.

Skicka blanketten till: Avfall & Återvinning Skaraborg, 541 83 Skövde eller per e-post info@avfallskaraborg.se

Har ni frågor hör av er till vår anläggning:

Forshall ÅVC:

E-post: kevin.pettersson@grastorp.se

Telefon: 0514-580 15

Så här behandlar vi dina personuppgifter

Avfall & Återvinning Skaraborg (A&ÅS) behandlar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (GDPR). Ett av förordningens syften är att skydda enskildas personuppgifter.

Personuppgiftsansvarig

Direktionen A&ÅS är personuppgiftsansvarig och ansvarar för att hanteringen av personuppgifter inom direktionens verksamhet är laglig.

A&ÅS Dataskyddsombud nås på dataskyddsombud@skovde.se, 0500-49 80 00.

Ändamål och grunder för behandlingen

De personuppgifter som du lämnar på den här blanketten används för att kunna uppfylla åtaganden enligt lag eller avtal och för att handlägga ditt ärende på ett korrekt sätt.

Handlingar som kommer in till AÖS anses som huvudregel utgöra allmänna handlingar. Eftersom vi är en offentlig verksamhet gäller särskilda regler för hur handlingarna får hanteras samt om och när de får lämnas ut, gallras eller bevaras.

Varifrån uppgifterna kommer

Vi kan komma att komplettera dina uppgifter med information från Lantmäteriets fastighetsregister och andra myndigheter.

Vilka som tar del av uppgifterna

Anställda och förtroendevalda hos A&ÅS kommer att ta del av personuppgifter för att utföra sina arbetsuppgifter. Personuppgifter som behövs för att hantera fakturor och betalning av dem skickas till organisationer som hjälper oss med det. Vid it-support kan it-tekniker komma att ta del av uppgifter. När ärenden överklagas skickar vi uppgifter till överklagningsinstanser. De flesta av våra handlingar och uppgifter är allmänna och omfattas av offentlighetsprincipen, vilket innebär att allmänheten, företag och massmedia har rätt att begära ut dem.

Hur länge uppgifter sparas

Personuppgifter lagras och gallras enligt A&ÅS dokumenthanteringsplan som är beslutad med stöd av arkivlagen.

Rättigheter för den som är registrerad

Du har rätt att:

- begära ett utdrag med dina personuppgifter
- begära att vi rättar eller raderar dina personuppgifter
- begära att vi begränsar behandlingen av dina personuppgifter
- invända mot behandlingen av dina personuppgifter
- begära dataportabilitet (överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig) i vissa fall
- klaga hos Datainspektionen på vår behandling av registrerade personuppgifter.

Frågor?

Om du har frågor eller vill utnyttja någon av dina rättigheter ska du kontakta vår kundtjänst, info@avfallskaraborg.se